



COMUNA VADU CRIȘULUI
417615 VADU CRIȘULUI Nr. 693, Jud. Bihor
tel: 0259-443136, fax: 0259-443037
C.I.F. 4784180
www.primaria-vaducrisului.ro
primaria.vaducrisului@cjbihor.ro



Nr.2000 din 23.04.2026

TITLU PROIECT: „REABILITARE SI EFICIENTIZAREA DISPENSARULUI COMUNAL DIN LOCALITATEA VADU CRISULUI, COMUNA VADU CRISULUI, JUDETUL BIHOR ”, PNRR/2022/C10/I1.3.
CONTRACT DE FINAȚARE: NR. 5626/17.01.2023

Autoritatea contractantă: COMUNA VADU CRISULUI

Emis de: COMPARTIMENTUL ACHIZITII PUBLICE

Aprobat de: PRIMARUL COMUNEI VADU CRISULUI - COSMA DOREL FLORIAN

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția contractului de lucrări având ca obiect

Executia lucrărilor aferente obiectivului de investiții:

„REABILITARE SI EFICIENTIZAREA DISPENSARULUI COMUNAL DIN LOCALITATEA VADU CRISULUI, COMUNA VADU CRISULUI, JUDETUL BIHOR „, PNRR/2022/C10/I1.3.

CONTRACT DE FINANTARE: NR. 5626/17.01.2023

Planului National de Redresare si Rezilienta

Componenta 10 - Fondul local.

Reabilitare moderată a clădirilor publice pentru a îmbunătăți furnizarea de servicii publice de către unitățile administrativ-teritoriale

Titlu apel: PNRR/2022/C10/I1.3

Cuprins

1. INTRODUCERE	4
2. CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI	5
3. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE LUCRARI	5
3.1. INFORMAȚII PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	5
3.2. INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTA.....	5
4. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN CAIETUL DE SARCINI	6
5. DURATA CONTRACTULUI	11
5.1. VALOAREA TOTALĂ ESTIMATĂ A ACHIZIȚIEI.....	12
5.2. CODURI CPV.....	12
6. REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE	13
6.1. AMPLASARE/LOCALIZARE.....	13
6.2. DATE DE INTRARE UTILIZATE DE CONTRACTANT ÎN EXECUȚIA LUCRĂRILOR.....	13
6.3. REZULTATE CE TREBUIE OBTINUTE DE CONTRACTANT.....	13
6.4. PERSONALUL CONTRACTANTULUI.....	15
6.5. UTILAJE, ECHIPAMENTE, MATERIALE.....	17
6.6. ZONA DE LUCRU, UTILITĂȚILE ȘI FACILITĂȚILE ȘANTIERULUI.....	17
6.7. MODIFICĂRI TEHNICE.....	18
6.8. INFORMAȚII REFERITOARE LA ECHIPAMENTE PUSE LA DISPOZIȚIE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA.....	18
6.9. INFORMAȚII REFERITOARE OBLIGAȚII CE TREBUIE RESPECTATE REFERITOARE LA DNSH -, „Do No Significant Harm”.....	18
7. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR	21
7.1. PLANUL CALITĂȚII.....	21
7.2. PLANURILE DE CONTROL A CALITĂȚII.....	22
7.3. MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR.....	22
8. CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI	23
8.1. GESTIONAREA RELATIEI DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTA ȘI CONTRACTANT.....	23
8.2. PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI.....	25
8.3. ȘEDINȚA DE DEMARARE A ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT.....	25
8.4. ÎNCEPEREA ACTIVITĂȚILOR PE ȘANTIER.....	25
8.5. RAPORTAREA ÎN CADRUL CONTRACTULUI ȘI DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR DE MONITORIZARE A PROGRESULUI ACTIVITĂȚILOR DE EXECUȚIE	26
8.6. TESTAREA TEHNICĂ A LUCRĂRILOR.....	27
8.7. FINALIZAREA LUCRĂRILOR ȘI RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR.....	28
8.8. EVALUAREA MODULUI ÎN CARE A FOST IMPLEMENTAT CONTRACTUL DE CĂTRE CONTRACTANT.....	28
8.8.1. MONITORIZARE.....	28
9. SUBCONTRACTAREA	29
10. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)	30
11. Responsabilitățile Contractantului, care poate fi persoana, asocier, consorțiu sau	

DENUMIRE DOCUMENT: CAIET DE SARCINI, EXECUTIA LUCRĂRILOR AFERENTE OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII: „REABILITARE SI EFICIENTIZAREA DISPENSARULUI COMUNAL DIN LOCALITATEA VADU CRISULUI, COMUNA VADU CRISULUI, JUDETUL BIHOR) „, PNRR/2022/C10/I1.3.

altă grupare formată din două sau mai multe persoane și care vor fi responsabile individual și în solidar față de Autoritatea Contractanta pentru executarea Contractului.

32

11.1. RESPONSABILITĂȚILE CU CARACTER GENERAL.....	32
11.2. RESPONSABILITĂȚI REFERITOARE LA REALIZAREA EFECTIVĂ A LUCRĂRILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI.....	37
11.3. RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE LUCRĂRILOR PREGĂTITOARE.....	37
11.4. RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE OBTINEREA PERMISELOR DE LUCRU ȘI A PERMISELOR DE ACCES.....	39
11.5. RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE PREGĂTIRII ȘANTIERULUI.....	39
11.6. RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE ORGANIZĂRII DE ȘANTIER A EXECUTANTULUI.....	39
11.7. RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE PUNEREA ÎN OPERĂ A DOCUMENTAȚIEI TEHNICE.....	40
11.8. RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE CONTROLUL CALITĂȚII LUCRĂRILOR EXECUTATE.....	41
11.9. RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ PE DURATA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR PE ȘANTIER.....	42
12. CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE CONTRACTANTULUI	42
13. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE	42
14. INFORMAȚII SUPLIMENTARE/ADMINISTRATIVE	42
14.1. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEL.....	42
14.2.1. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE.....	43
14.2.2. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE.....	43
15. MODALITĂȚI DE PLATĂ	43
16. CRITERIUL DE ATRIBUIRE	43

1. INTRODUCERE

Obiectul contractului consta în executia lucrărilor aferente obiectivului de investitii „REABILITARE SI EFICIENTIZAREA DISPENSARULUI COMUNAL DIN LOCALITATEA VADU CRISULUI, COMUNA VADU CRISULUI, JUDETUL BIHOR „, PNRR/2022/C10/I1.3.

Obiectivul de investiții „REABILITARE SI EFICIENTIZAREA DISPENSARULUI COMUNAL DIN LOCALITATEA VADU CRISULUI, COMUNA VADU CRISULUI, JUDETUL BIHOR „, PNRR/2022/C10/I1.3., Componenta 10 - Fondul local, Operatiunea : Reabilitare moderată a clădirilor publice pentru a îmbunătăți furnizarea de servicii publice de către unitățile administrativ-teritoriale, În cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Obiectiv general este tranziția catre un fond construit rezilient și verde.

Obiectivul specific al acestei axe este renovarea energetică moderata sau aprofundată a clădirilor publice.

Prin intermediul acestei operațiuni vor fi sprijinite activități/acțiuni specifice realizării de investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor publice, respectiv:

- Lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a cladirii;
- Lucrari de reabilitare termică a sistemului de încălzire/a sistemului de furnizare a apei calde de consum;
- Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu; utilizarea surselor regenerabile de energie;
- Lucrari de instalare/reabilitare/modernizare a sistemelor de climatizare și/sau ventilare mecanica pentru asigurarea calității aerului interior;
- Lucrări de reabilitare/ modernizare a instalațiilor de iluminat in clădiri;
- Sisteme de management energetic integrat pentru clădiri;
- Sisteme inteligente de umbrire pentru sezonul cald;
- Modernizarea sistemelor tehnice ale clădirilor, inclusiv în vederea pregătirii clădirilor pentru soluții inteligente;
- Alte tipuri de lucrări;

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se considera de catre Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea indeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluia capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să raspunda integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fara a limita funcționalitățile oferate.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant si Contractant care vor avea același înțeles.

2. CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI

1. Acest document;

2. Autorizatie de construire;

DENUMIRE DOCUMENT: CAIET DE SARCINI, EXECUTIA LUCRĂRILOR AFERENTE OBIECTIVULUI DE INVESTITII: „ REABILITARE SI EFICIENTIZAREA DISPENSARULUI COMUNAL DIN LOCALITATEA VADU CRISULUI, COMUNA VADU CRISULUI, JUDETUL BIHOR) „, PNRR/2022/C10/I1.3.

3. Documentatia tehnica (piese scrise și desenate), constand în proiect tehnic, detalii de executie și caiete de sarcini.

Autoritatea contractantă nu pune la dispoziția ofertantului declarat câștigător nici un document in format editabil (dwg, cad, word, etc.) decât cele incarcate și puse la dispoziție în momentul derulării achiziției. În cazul în care ofertanții consideră ca lipsa unui document în format editabil (ex: ridicare topo, expertiza tehnica, relevee, etc.) poate genera costuri suplimentare acestia au obligatia de a le lua în calcul la constituirea ofertei financiare.

3. CONTEXTUL REALIZARII ACESTEI ACHIZITII DE LUCRARI

3.1. INFORMAȚII PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire oficială: Comuna Vadu Crisului	
Adresă: nr.693;	
Localitate: Vadu Crisului	Cod poștal: 417615
Punct(e) de contact: +40 259443136 În atenția D-lui. Cosma Dorel-Florian	Telefon: +40 259443136
E-mail: primaria.vaducrisului@cjbihor.ro	Fax: +40 259 443037
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro	

3.2. INFORMATII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CATRE AUTORITATEA CONTRACTANTA

Modernizarea Romaniei cu ajutorul Mecanismului de Redresare și Rezilienta (MRR) este o șansa istorică, un proiect național care aduce reformele necesare dezvoltării reale a unei țări europene din era verde și digitala. Planul Național de Redresare și Rezilienta al Romaniei (PNRR) este conceput așa, încât sa asigure un echilibru optim între prioritățile Uniunii Europene și necesitățile de dezvoltare ale României, în contextul recuperării după criza COVID-19 care a afectat semnificativ țara, așa cum a afectat întreaga Uniune Europeana și întreaga lume. Obiectivul general al PNRR al României este dezvoltarea României prin realizarea unor programe și proiecte esențiale, care să sprijine rezilienta, nivelul de pregătire pentru situații de criză, capacitatea de adaptare și potențialul de creștere, prin reforme majore și investiții cheie cu fonduri din Mecanismul de Redresare și Reziliență.

COMPONENTA 10 - Fondul Local propune sunt prevăzute patru (4) investiții susținute de cinci reforme. Bugetul total propus este sumei de 2.100 milioane euro, la care se adaugă o suprafinanțare de 30% în valoare de 630 milioane euro, totalizând 2.730 milioane euro.

Prin intermediul componentei C10 - Fondul Local din cadrul Programului Național de Redresare și Rezilienta -PNRR, se propune îmbunătățirea fondului construit printr-o abordare integrată a eficienței energetice, a consolidării seismice, a reducerii riscului la incendiu și a tranziției către clădiri verzi și inteligente, conferind respectul cuvenit pentru estetica și calitatea arhitecturală a acestuia, dezvoltarea unor mecanisme adecvate de monitorizare a performanțelor fondului construit și asigurarea capacității tehnice pentru implementarea investițiilor.

În cadrul Investiției I.3. Reabilitare moderată clădiri publice, obiectivul acestei investiții este de a îmbunătăți furnizarea de servicii publice locale. Investiția presupune renovarea energetica

DENUMIRE DOCUMENT: CAIET DE SARCINI, EXECUTIA LUCRĂRILOR AFERENTE OBIECTIVULUI DE INVESTITII: „ REABILITARE SI EFICIENTIZAREA DISPENSARULUI COMUNAL DIN LOCALITATEA VADU CRISULUI, COMUNA VADU CRISULUI, JUDETUL BIHOR) „, PNRR/2022/C10/I1.3.

moderată a clădirilor publice la nivel local. Aceasta vizează numai clădirile publice din orașe și comune care sunt destinate furnizării de servicii publice către cetățeni (de exemplu, sedii de primării, clădirile pentru servicii sociale). Investiția va consta în renovarea energetică a unei suprafețe de 1 306 818 metri pătrați aferente clădirilor publice eligibile.

Prin intermediul apelului de proiecte vor fi sprijinite activități/actiuni specifice realizării de investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor publice.

Comuna Vadu Crisului este beneficiarul contractului de finanțare, încheiat cu M.D.L.P.A., pentru realizarea obiectivului de investiții, **„REABILITARE SI EFICIENTIZAREA DISPENSARULUI COMUNAL DIN LOCALITATEA VADU CRISULUI, COMUNA VADU CRISULUI, JUDETUL BIHOR”**, PNRR/2022/C10/I1.3. „, Componenta 10 - Fondul local, Operatiunea : Reabilitare moderată a clădirilor publice pentru a îmbunătăți furnizarea de servicii publice de către unitățile administrativ-teritoriale, În cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Investiția presupune realizarea de lucrări de eficiență energetică **„REABILITARE SI EFICIENTIZAREA DISPENSARULUI COMUNAL DIN LOCALITATEA VADU CRISULUI, COMUNA VADU CRISULUI, JUDETUL BIHOR”**, PNRR/2022/C10/I1.3. „, se se găsește în intravilanul, Comunei Vadu Crisului,

Contractul al cărui initiator este Comuna Vadu Crisului iar beneficiar este Dispensarul uman Vadu Crisului este finanțat din bugetul local, bugetul național și contractul de finanțare nr. **5626/17.01.2023** în vederea realizării măsurilor de eficiență energetică și constă în reabilitarea dispensarului, respectiv:

Suprafata construita la sol : 479 mp;

Suprafata desfasurata = 803 mp

4. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN CAIETUL DE SARCINI

Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor, resurselor, obligațiilor contractuale și să faca o descriere a modului de lucru în corelare cu durata de realizare a investiției publice dat de către achizitor, 12 luni și să respecte Caietele de sarcini din proiectul tehnic întocmit de proiectantul general de SC. TERM S.R.L., mun. Oradea, jud. Bihor.

Se va anexa lista cu resursele umane implicate în proiect, menționând în mod obligatoriu personalul minim a face parte din echipa solicitat de catre achizitor.

Propunerea tehnica trebuie sa fie concepută astfel incat sa se asigure corelarea informațiilor din aceasta cu datele din documentația tehnica și cu graficul general de realizare a investitiei, puse la dispozitie

Propunerea financiara va conține și următoarele formulare, conform H.G. nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și continutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice: de catre achizitor.

- a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
- b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (formularul F2);
- c) listele cu cantitatile de lucrari, pe categorii de lucrari (formularul F3);
- d) listele cu cantitatile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotari (formularul F4);
- e) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotari (formularul F5);

f) listele cu cantitati de lucrari pentru constructii provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3.)

g) extrasele de resurse (formularul C6, C7, C8, C9);

Ofertantul va propune eşalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției (lei-val fara TVA), in conformitate cu propunerea sa financiara, prin completarea formularului pus la dispozitie.

Propunerea Tehnica :

Antreprenorul este obligat sa respecte normele și normativele în vigoare la data executiei lucrarilor și in special:

- Legea nr. 10/1995 din 18 ianuarie 1995 Republicata, privind calitatea in construcții
- H.G. 273/1994 cu completarile și modificarile ulterioare, privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii și a instalatiilor aferente.

Predarea amplasamentului se va face de catre beneficiar in prezența executantului, proiectantului și a deținătorilor de utilități.

Avand in vedere prevederile art. 13 alin (3) din Legea nr.10/1995- Republicata potrivita carora, "Verificarea calității lucrărilor executate pentru realizarea construcțiilor și a intervențiilor la construcțiile existente, pentru care se emit, în condițiile legii, autorizații de construire sau de desființare, este obligatorie și se efectueaza de catre investitori prin diriginți de șantier autorizați, angajați ai investitorilor și prin responsabili tehnici cu execuția autorizați, angajați ai executanților", executantul este obligat sa-și numeasca Responsabili tehnici cu execuția autorizați in urmatoarele domenii:

- **domeniul 1.1. - Construcții civile industriale și agricole** conform Ordinului nr. 1895/2016 din 31 august 2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practica a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții,

- **domeniul 6.1. - Instalații electrice** conform Ordinului nr. 1895/2016 din 31 august 2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practica a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții,

- **domeniul 6.2. - Instalatii termice, sanitare și de ventilație** conform Ordinului nr. 1895/2016 din 31 august 2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practica a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții,

Pentru Responsabili tehnici cu execuția atestați, operatorii economici vor descrie in propunerea tehnica momentul in care acești experți vor interveni în implementarea viitorului contract precum si modul in care acestia si-au asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz in care vor fi prezentate persoanele in cauza, fie prin externalizare, situație in care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate in vederea obținerii serviciilor

DENUMIRE DOCUMENT: CAIET DE SARCINI, EXECUTIA LUCRĂRILOR AFERENTE OBIECTIVULUI DE INVESTITII: „ REABILITARE SI EFICIENTIZAREA DISPENSARULUI COMUNAL DIN LOCALITATEA VADU CRISULUI, COMUNA VADU CRISULUI, JUDETUL BIHOR) „, PNRR/2022/C10/I1.3.

respective).

Note:

- a) Potrivit atribuțiilor reglementate de legislația în vigoare, responsabilii tehnici cu execuția își desfășoară activitatea pe toată durata realizării execuției lucrărilor.
- b) Autorizațiile/documentele echivalente care să ateste domeniile de autorizare pentru Responsabilii tehnici cu execuția vor fi valabile la momentul prezentării acestora, respectiv la data predării amplasamentului.
- c) Pentru operatorii economici străini autoritatea contractantă va accepta documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență (acolo unde este aplicabil) și însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. Documentele trebuie să fie valabile la data prezentării acestora, respectiv la data predării amplasamentului.
- d) O persoană propusă pentru Responsabilul tehnic cu execuția poate deține una sau mai multe dintre autorizările solicitate.
- e) Neprezentarea atestatelor/documentelor echivalente la momentul la care acestea sunt solicitate de către autoritatea contractantă, va duce la rezilierea contractului și emiterea unui document constatator pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale conform art. 166 din anexa la HG nr.395/2016.

Execuția trebuie să fie coroborată și în conformitate cu: GHID-ului SPECIFIC privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente PNRR/2022/C10/I1.3., componenta C10 - Fondul Local, Operațiunea: Reabilitare moderată clădiri publice, obiectivul acestei investiții este de a îmbunătăți furnizarea de servicii publice locale, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Decontarea lucrărilor se va face în conformitate cu Ghidul mai susmenționat și condițiile impuse de MLPDA (termene, documente, formate).

Se va respecta Programul privind controlul calității lucrărilor propus de proiectant și aprobat de I.S.C. Bihor.

Toate lucrările vor respecta **conceptul DNSH - „Do No Significant Harm”** ("A nu prejudicia în mod semnificativ").

Toate cheltuielile legate de transport, predare, stocare, reciclare cad în sarcina executantului.

Toate activitățile și cheltuielile legate de întreruperea circulației în zona în perioada execuției lucrărilor (restricții impuse de legislația referitoare la circulația pe drumurile publice), inclusiv avizul Poliției rutiere, cad în sarcina executantului.

În cazul execuției de lucrări de racordare a conductelor pe trotuar sau carosabil

amplasamentul se va aduce obligatoriu la starea initiala conform "Regulamentului privind stabilirea conditiilor pentru eliberarea avizelor de intervenție, urmarirea si receptia lucrarilor de interventii la retelele edilitare de utilitati publice" sau conform specificatiilor Serviciului de investitii, in cazul in care refacerile afecteaza un amplasament pe care s-au executat lucrari și se afla in perioada de garantie.

Executantul va intocmi pe cheltuiala sa toate documentele legate de punerea in funcțiune a instalațiilor, inclusiv punerea la dispoziția Autorității contractante a documentelor/proiectelor necesare racordării la rețelele de utilități - conforme cu cerințele firmelor deținătoare a licențelor de distributie.

- Executantul va intocmi pe cheltuiala sa toate documentele legate de punerea în funcțiune instalatiilor termice conform reglmentarilor impuse de operatorul licențiat
- Executantul, va pune la dispozitia autoritatii contractante toate documentele necesare punerii in funcțiune a obiectivului, instalațiilor, conform cerintelor ANRDE, fără costuri suplimentare.

1. În vederea asigurării cerințelor tehnice de securitate minime obligatorii pe care trebuie sa le îndeplineasca instalațiile electrice, lucrările de execuție a acestor instalații vor fi executate numai de către operatori economici care dețin un Atestat ANRDE de tip Be/echivalent emis de Autoritatea Naționala de Reglementare în Domeniul Energiei pentru "executare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/constructii civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominala de 0,4 kV", în condițiile Ordinului ANRDE nr. 134 din 15 decembrie 2021 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiecteaza, executa și verifică instalații electrice.

Note (comune):

- a) Ofertanții vor prezenta in Propunerea tehnică informații în legătură cu modul de asigurare a execuției acestor lucrări precum și modalitatea de acces la aceste documente respectiv Atestatul ANRDE Autorizatii/Atestate/echivalent necesar și obligatoriu conform legislatiei in domeniul constructiilor.
- b) Atestatul Atestatul ANRDE/Autorizatii/echivalent care sa ateste domeniul de autorizare al ofertantului va fi valabila la momentul prezentarii, respectiv la data predării amplasamentului.
- c) Persoanele juridice straine pot prezenta documente echivalente, emise in conformitate cu legislatia aplicabila in tara de rezidenta (acolo unde este aplicabil) și insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana. Documentele vor fi valabile la momentul prezentării, respectiv la data predării amplasamentului.
- d) Neprezentarea autorizației/documentului echivalent la momentul la care aceasta este solicitata

de catre autoritatea contractanta va duce la rezilierea contractului și emiterea unui document constatator pentru neindeplinirea obligatiilor contractuale conform art. 166 din anexa la HG nr. 395/2016.

Executantul va asigura pe cheltuiala sa toate condițiile necesare funcționării sistemelor de: incalzire/răcire, alimentare cu apa, pe perioadele de timp friguros pe toata perioada de garanție acordată lucrării.

La semnarea Proceselor verbale ale lucrărilor ascunse, a Proceselor verbale de receptie calitativa, precum și a Fazelor Determinante, se va pune accent pe calitatea materialelor aprovizionate și puse în opera, pentru care se vor prezenta certificate de calitate și/sau agremente tehnice.

Notă:

Specificațiile tehnice care indică o anumita origine, sursa, producție, producător, un procedeu special, un produs special, un standard, un normativ, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, o anumita autorizare, atestare, certificare, sunt mentionate doar pentru identificarea cu ușurinta a tipului acestora și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse/servicii sau lucrari. **Aceste specificații vor fi considerate ca avand mențiunea „sau echivalent”.**

Recepția la terminarea lucrarilor se va face cu respectarea prevederilor H.G. 273/1994 cu completarile și modificarile ulterioare, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de constructii și a instalațiilor aferente.

5. DURATA CONTRACTULUI

Contractul de execuție intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți, iar executarea lucrărilor începe la data consemnată în Ordinul de începere. Durata de execuție este specificată în documentația tehnico-economică aferentă obiectivului de investiție, respectiv **2 luni de la transmiterea Ordinului de începere**. Contractul încetează să producă efecte la data încheierii procesului verbal de recepție finală, respectiv la eliberarea garanției de bună execuție.

Părțile Contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe justificate care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

Perioada de garantie acordata lucrarilor este de minim 60 luni (notificare a defectelor).

Perioada de garantie acordata utilajelor si echipamentelor tehnologice este cea specificata in fisele tehnice date de proiectant.

DENUMIRE DOCUMENT: CAIET DE SARCINI, EXECUTIA LUCRĂRILOR AFERENTE OBIECTIVULUI DE INVESTITII: „ REABILITARE SI EFICIENTIZAREA DISPENSARULUI COMUNAL DIN LOCALITATEA VADU CRISULUI, COMUNA VADU CRISULUI, JUDETUL BIHOR) „, PNRR/2022/C10/I1.3.

5.1. VALOAREA TOTALĂ ESTIMATĂ A ACHIZIȚIEI

Valoare conform H.C.L. 49/30.06.2022 privind aprobarea devizului general actualizat pentru faza P.T pentru obiectivul, **„REABILITARE SI EFICIENTIZAREA DISPENSARULUI COMUNAL DIN LOCALITATEA VADU CRISULUI, COMUNA VADU CRISULUI, JUDETUL BIHOR „.**

Conform Devizului General – Rest de executat, valoarea estimată pentru execuția acestui contract de lucrări este de 202.516,37 lei fără TVA, fiind defalcată după cum urmează:

1.2. Amenajarea Terenului 0 lei fără TVA.

1.3. Amenajari pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială 0 lei fără TVA.

1.4. Cheltuieli pentru relocare protecția utilităților 0 lei fără TVA.

2. Cheltuieli necesare pentru asigurarea utilităților obiectivului de investiție 0 lei

4.1. Construcții și instalații 153.462,65 lei fără TVA.

4.2. Montaj utilaje echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj 0 lei

4.3. Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj 49.053,72 lei fără TVA.

4.5. Dotari 0 lei fără TVA.

5.1.1. Lucrări de construcții pentru organizarea șantierului 0 lei fără TVA.

Notă: În calculul valorii estimate nu au fost incluse cheltuielile diverse și neprevăzute.

5.2. CODURI CPV

Principal: 45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)

Secundar: 45300000-0 Lucrari de instalatii pentru cladiri (Rev.2)

45321000-3 Lucrari de izolare termica (Rev.2)

45443000-4 Lucrări de fațade (Rev.2)

45421100-5 Instalare de uși, de ferestre și de elemente conexe (Rev.2)

45300000-0 Lucrări de instalații pentru clădiri (Rev.2)

45261310-0 Lucrări de hidroizolare (Rev.2)

6. REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNIC

6.1. Amplasare/localizare

Amplasament: Comuna Vadu Crisului, loc Vadu Crisului, jud. Bihor, nr. Cad. 51597. Terenul pe care este amplasat obiectivul are o suprafata de 1863 mp, și este proprietatea Domeniului public al Comunei Vadu Crisului.

Suprafata construita C1+C2: 479 mp

DENUMIRE DOCUMENT: CAIET DE SARCINI, EXECUTIA LUCRĂRILOR AFERENTE OBIECTIVULUI DE INVESTITII: „ REABILITARE SI EFICIENTIZAREA DISPENSARULUI COMUNAL DIN LOCALITATEA VADU CRISULUI, COMUNA VADU CRISULUI, JUDETUL BIHOR) „, PNRR/2022/C10/I1.3.

Suprafata desfasurata C1+C2 : 803 mp

Categoria de importanta a cladirii studiate conform HGR nr 766/1997 este „C”, constructie de importanta normala.

6.2. Date de intrare utilizate de Contractant in executia lucrărilor

Proiectul tehnic nr. 12 din 2023 si proiect modificator. Proiectul tehnic de executie pus la dispozitie si intocmit de SC. TERM S.R.L., ORADEA.

Suprafețele de teren propuse pentru realizarea investiției sunt cuprinse în inventarul bunurilor aparținând domeniului public al COMUNEI VADU CRISULUI, cu numărul de Carte funciara nr. cad. 51597.

6.3. Rezultate ce trebuie obtinute de Contractant

Obiectivului de investiții, „Reabilitare si eficientizarea dispensarului comunal din localitatea Vadu Crisului, comuna Vadu Crisului, judetul Bihor „, PNRR/2022/C10/I1.3., componenta C10 - Fondul Local , Operatiunea: Reabilitare moderată clădiri publice, obiectivul acestei investiții este de a îmbunătăți furnizarea de servicii publice locale, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Obiectiv general este tranziția catre un fond construit rezilient și verde.

Obiectivul specific al acestei axe este renovarea energetică moderata sau aprofundată a clădirilor publice.

Prin intermediul acestei operațiuni vor fi sprijinite activități/acțiuni specifice realizării de investiții pentru creșterea eficienței energetice a cladirilor publice, respectiv:

- Lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a cladirii;
- Lucrari de reabilitare termică a sistemului de încălzire/a sistemului de furnizare a apei calde de consum;
- Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu; utilizarea surselor regenerabile de energie;
- Lucrari de instalare/reabilitare/modernizare a sistemelor de climatizare și/sau ventilare mecanica pentru asigurarea calității aerului interior;
- Lucrări de reabilitare/ modernizare a instalațiilor de iluminat in clădiri;
- Sisteme de management energetic integrat pentru clădiri;
- Sisteme inteligente de umbrire pentru sezonul cald;
- Modernizarea sistemelor tehnice ale clădirilor, inclusiv în vederea pregătirii clădirilor pentru soluții inteligente;

DENUMIRE DOCUMENT: CAIET DE SARCINI, EXECUTIA LUCRĂRILOR AFERENTE OBIECTIVULUI DE INVESTITII: „ REABILITARE SI EFICIENTIZAREA DISPENSARULUI COMUNAL DIN LOCALITATEA VADU CRISULUI, COMUNA VADU CRISULUI, JUDETUL BIHOR) „, PNRR/2022/C10/I1.3.

- Alte tipuri de lucrări;

Rezultatele finale ale Contractului: **Lucrari de executie cuprind:**

- Toate lucrarile pe discipline realizate pe deplin in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini și a Caietelor de sarcini din proiectul tehnic;
- Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- Graficul general de realizare a investiției publice;
- următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant):
 - Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
 - Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspectia de Stat în Construcții;
 - Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
 - Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea A și B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- Planul calității;
- Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

Următoarele rezultate intermediare în execuția lucrărilor sunt definite și asociate solicitării de plăți intermediare de către Contractant: situația de lucrări semnată de Dirigințele de șantier, atașamentele semnate de Dirigințele de șantier, certificatele de garanție și declarațiile de

conformitate pentru materiale, condica de betoane.

Contractantul va pune la dispoziția Autorității contractante orice document cerut de către MDLPA.

Decontarea lucrărilor se va face în conformitate cu condițiile GHID-ului SPECIFIC privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente PNRR/2022/C10/I1.3., componenta C10 - Fondul Local , Operațiunea: Reabilitare moderată clădiri publice, obiectivul acestei investiții este de a îmbunătăți furnizarea de servicii publice locale, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Contractantul poate solicita o plată intermediară, doar după ce a finalizat toate activitățile și cerințele aferente rezultatului intermediar în cauza și numai atunci când Autoritatea Contractantă a acceptat rezultatul/stadiul definit în propunerea tehnică ca jalon/punct de reper intermediar, ca fiind un stadiu al activităților pentru care se poate efectua o plată.

6.4. Personalul Contractantului

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un **Șef de șantier**, cu specialitatea în domeniul lucrărilor care se vor executa și care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Executant pe șantier. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale **Șefului de șantier** în cadrul Contractului sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- iii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- vi. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- vii. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- viii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- ix. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- x. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, la un interval de o lună un raport care să:

- i. descrie progresele realizate;

- ii. identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
- iii. prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
- iv. prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

Personalul Executantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Executantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- ii. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Executantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

Pentru implementarea în condiții optime a contractului ofertantul trebuie să prezinte **organigrama, descrierea rolurilor și responsabilitățile personalului, modalitatea de asigurare a specialiștilor necesari și obligatorii cu nominalizarea acestora (personal propriu și responsabili tehnici cu execuția autorizați pentru lucrarea de fata) pentru realizarea lucrărilor de construcții** care fac obiectul prezentului contract, în scopul asigurării calității lucrărilor care se vor executa în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

Pe parcursul derulării contractului, Executantul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a acestuia. Executantul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise, iar în cazul în care, pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară a lucrărilor, acesta va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în documentația de atribuire, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare.

În cazul înlocuirii, pe parcursul executării lucrărilor, a unor persoane din echipa propusă inițial de Executant, acestea vor fi supuse aprobării Autorității Contractante.

Autoritatea Contractantă poate obliga Executantul să înlăture (sau să dispună să fie înlăturată) orice persoană angajată, dacă este cazul, care: persistă în purtare necorespunzătoare sau în lipsa de responsabilitate; îndeplinește îndatoririle sale cu incompetență sau neglijență; nu respectă oricare din prevederile Contractului. Ulterior, dacă este cazul, Executantul va dispune numirea unui înlocuitor, cu studiile și experiența similară persoanei înlocuite.

Contractantul va numi un reprezentant care va fi responsabil cu raportarea conformării la principiul de "a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH - "Do No Significant Harm") a proiectului. Responsabilul DNSH al constructorului va depune, atașat fiecărei situații de plată, un raport de implementare cerințe DNSH pentru lucrările executate cuprinse în situația de lucrări, conform prevederilor din prezentul caiet de sarcini.

6.5. Utilaje, echipamente, materiale

Conform ofertei tehnice.

6.6. Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Autoritatea Contractanta va asigura accesul pe șantier, va pune la dispoziție utilitățile necesare îndeplinirii contractului, apa-canal, energie electrică, energie termică, date. Proiectantul, prin POE, a întocmit listele cu cantități necesare racordării provizorii la utilități, inclusiv asigurarea de aparate de masura pentru determinarea cantităților consumate.

Racordarea și decuplarea de la utilități cade în sarcina Contractantului, inclusiv avizele necesare de la deținătorii de utilități.

6.7. Modificări tehnice

Executantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini și proiectului tehnic. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr.98/2016.

6.8. Informații referitoare la echipamente puse la dispoziție de Autoritatea Contractanta

NU ESTE CAZUL.

6.9. Informații referitoare obligații ce trebuie respectate referitoare la DNSH - „Do No Significant Harm”

La toate lucrările se va respecta conceptul DNSH - „Do No Significant Harm” („A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie”) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului, conform Anexa DNSH la Caietul de sarcini execuție lucrări.

Se vor pune la dispoziția Autorității Contractante documente justificative care să demonstreze implementarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”) în etapa de execuție a lucrărilor de intervenție), așa cum sunt solicitate și asumate prin Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului.

Operatorii economici:

- se obliga să respecte măsurile descrise în proiectul de autorizare a construcțiilor, respectiv de execuție în ceea ce privește respectarea principiilor DNSH;
- se obligă să respecte prevederile ghidului P.N.R.R.;
- se obliga să puna la dispoziția Autorității Contractante toate documentele solicitate prin ghiduri, contracte de finanțare, etc., în termenul și în condițiile prevăzute în acestea (ex: situații de lucrări, inclusiv pentru lista de verificare a condițiilor DNSH, astfel cum vor fi solicitate de către autoritățile competente, declarații de performanță pentru produsele pentru construcții/declarații de conformitate/agremente tehnic în construcții, fișe cu date de

securitate ale produselor, fișe tehnice ale echipamentelor folosite, fișe tehnice ale utilajelor utilizate, etc.).

Neprezentarea documentelor mentionate anterior sau neindeplinirea obligatiilor cu privire la respectarea principiilor DNSH sau a oricăror alte cerințe specifice ghidurilor atrag rezilierea contractului și aplicarea de daune interese egale cu contravaloarea finanțării și/ sau a corecțiilor aplicate de catre autoritățile competente.

În cadrul propunerii tehnice, operatorii economici vor prezenta o declaratie privind respectarea aplicarii principiilor DNSH în implementarea proiectului, respectiv în execuția lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri.

Operatorul economic va prezenta urmatoarele documente în faza de executie, la fiecare solicitare de plata, pentru lucrările executate cuprinse, în situația de lucrări:

1. Document din care sa reiasă tipurile de deșeuri generate din activitățile/lucrările executate și cantitatea acestora, situație de lucrări cu defalcarea urmatoare (unde este cazul):

- Cantitate de materiale desfiintate me/mp
- Cantitate de materiale reutilizate me/mp
- Cantitate de materiale reciclate me/mp
- Cantitate de deșeuri me/mp

2. Certificare de catre firma de gestiune deșeuri cu cantitatea de deșeuri preluate, din care se specifica cantitatea de deșeuri incinerate

3. Contract incheiat cu operator economic care colecteaza și/sau transporta deșeuri sau care desfășoara operațiuni de valorificare a deșeurilor.

4. Declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producatori, sau declarații de conformitate (daca sunt utilizate produse pentru constructii care fac obiectul bunei specificatii tehnice nearmonizate) sau agreement tehnic în constructii (daca sunt utilizate produse pentru constructii pentru care nu exista specificatii tehnice armonizate sau specificatii tehnice nearmonizate)

5. Specificații tehnice echipamente (sisteme tehnice ale cladirii: sisteme de climatizare și/sau ventilare mecanica, iluminat)

6. Fișa cu date de securitate ale produselor (conform Regulament UE 2015/830)

7. Fișe tehnice ale echipamentelor folosite la sistemele tehnice ale cladirii - dovada consumului redus de energie, respectiv posibilitatea utilizarii energiei regenerabile, declaratiile de conformitate.

8. Fișe tehnice ale utilajelor utilizate -masuri de reducerea poluării.

Lista de verificare a respectării principiilor DNSH pentru Reabilitarea moderata a clădirilor publice impune urmatoarele:

- Se vor prezenta declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (daca sunt utilizate produse pentru constructii care face obiectul unei specificatii tehnice nearmonizate) sau agreement tehnic în construcții (daca sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu exista specificatii tehnice armonizate sau specificatii tehnice nearmonizate)

- în implementare se impune operatorilor economici care efectueaza lucrări de construcții să asigure ca cel puțin 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări (cu excepția materialelor naturale menționate în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilita prin Decizia 2000/532/CE) și generate pe șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materiala, inclusiv operațiuni de umplere care utilizeaza deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul U E de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări.

DENUMIRE DOCUMENT: CAIET DE SARCINI, EXECUTIA LUCRĂRILOR AFERENTE OBIECTIVULUI DE INVESTITII: „ REABILITARE SI EFICIENTIZAREA DISPENSARULUI COMUNAL DIN LOCALITATEA VADU CRISULUI, COMUNA VADU CRISULUI, JUDETUL BIHOR) „, PNRR/2022/C10/I1.3.

- De asemenea se va asigura limitarea generării de deșeuri în activitățile de construcție și demolări, în conformitate cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări și luând în considerare cele mai bune tehnici disponibile și folosind demolarea selectivă pentru a permite îndepărtarea și manipularea în siguranță a substanțelor periculoase și pentru a facilita reutilizarea și reciclare de înaltă calitate prin îndepărtarea selectivă a materialelor, folosind sistemele de sortare disponibile pentru deșeurile din construcții și demolări.

Pentru echipamentele destinate producției de energie din surse regenerabile care pot fi instalate, se vor prezenta specificații tehnice în ceea ce privește durabilitatea și potențialul lor de reparare și de reciclare. În special, operatorii vor limita generarea de deșeuri în procesele aferente construcțiilor și demolărilor, în conformitate cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări. Prin proiect se prevede ca tehnicile de construcție să sprijine circularitatea, astfel încât să fie mai eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, adaptabile, flexibile și demontabile.

- Pentru sistemele tehnice ale clădirii: sisteme de climatizare și/sau ventilare mecanică prevăzute prin proiect, vor fi prezentate specificații tehnice în ceea ce privește durabilitatea și potențialul lor de reparare și de reciclare, pentru limitarea generării de deșeuri în procesele aferente construcțiilor și demolărilor.

În execuția lucrărilor, toți operatorii economici trebuie să:

1. să se asigure ca materialele de construcție și componentele utilizate la renovarea clădirii nu conțin azbest și nici substanțe care prezintă motive de îngrijorare deosebite;
2. să se asigure ca utilizează produse de construcții non-toxice;
3. să se asigure ca utilizează produse de construcții reciclabile și biodegradabile;
4. să se asigure ca utilizează produse de construcții fabricate la nivelul industriei locale, din materii prime produse în zona, folosind tehnici care nu afectează mediul;
5. să se asigure ca respectă măsuri privind îmbunătățirea calității aerului interior, prin evitarea utilizării de ceruri și lacuri pentru curățarea suprafețelor;
6. să se asigure ca respectă măsuri privind îmbunătățirea calității aerului interior, prin evitarea utilizării de materiale de construcție, ce conțin substanțe precum formaldehida (din placaj), compuși organici volatili cancerigeni și substanțele ignifuge din numeroase materiale sau radonul care provine, atât din soluri, cât și din materialele de construcție;
7. să se asigure ca respectă măsuri privind îmbunătățirea calității aerului interior, prin reducerea concentrației de radon care provine, atât din soluri, cât și din materialele de construcție;
8. să se asigure ca utilizează materiale de construcții care conduc la reducerea zgomotului, a prafului și a emisiilor poluante în timpul lucrărilor de renovare;

7. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

7.1. Planul calității

Executantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr .2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Executant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Executantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Executantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Executantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante. Sistemul calitatii aplicat la prezentul contract va include si procedurile tehnice de executie aferente prezentului contract.

7.2. Planurile de control a calității

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapa a lucrărilor), Contractantul trebuie sa prezinte spre aprobare cu cel puțin 3 zile inainte de inceperea acesteia un plan de control al calității executării lucrărilor.

Contractantul prezintă în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor. Planul general de control al calității lucrărilor va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de catre Autoritatea Contractanta in termen de 2 zile de la emiterea de catre Contractant.

Planul de control al calității ce va fi realizat va conține cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;

- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

7.3. Managementul documentelor

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Executant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group).

Contractantul va furniza două exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format cu următoarele software-uri disponibile la nivel de Autoritate Contractantă: Adobe (pdf), Word, Excel.

În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție – acolo unde este aplicabil, trebuie furnizate de către Executant și într-un format Adobe Acrobat (pdf), fie direct din fișierele native sau copie scanată a originalelor.

Contractantul va furniza fișierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice și ale Contractului.

Contractantul va transmite spre aprobare initiala orice abatere de la cerintele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractanta poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului sa realizeze modificari suplimentare înainte de a o accepta.

8. CERINTE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

8.1. Gestionarea relatiei dintre Autoritatea Contractanta și Contractant

- i. Întalnirea-instrument practic de gestionare a relației Contractant-Autoritate Contractanta. Întalniri: predare amplasament proiectan/executant, vizualizare lucrări ascunse, vizualizare lucrări faze determinante, masurători lucrări real executate în vederea semnării situațiilor de lucrări, vizualizare utilaje, dotari, echipamente, procese verbale de recepție. Responsabil: Contractant.
- ii. Cererile de schimbare/modificare nesubstantiale se adreseaza Autorității Contractante, în scris, și după analiza acesteia, se va da raspuns în scris în termen de 3 zile. Responsabil: Contractant.

A. Întâlnirile se vor concretiza cu un document scris, frecvența va fi în conformitate cu documentele înaintate de proiectant. Întâlnirile vor fi organizate de Contractant pe șantier.
a. Începerea activității se va face printr-o întâlnire de emitere a Ordinului de începere.

i. Organizator: Autoritatea Contractanta

ii. Începerea activităților din Contract

iii. Subiect: măsurile organizatorice pentru Începerea activităților din Contract.

Ședințe periodice de progres

i. Ședințe bilunare pentru monitorizarea graficului de execuție a contractului, cu prezența și organizarea Contractantului.

ii. Ședință lunară pentru monitorizarea progresului contractului cu prezența Contractantului

iii. Întâlniri săptămânale pe șantier

c. Toate informațiile legate de progresul lucrărilor și al Contractului vor fi prezentate de Contractant. Minuta întâlnirii va fi redactată de Autoritatea Contractanta.

d. Se vor discuta mențiunile privitoare la Minutele anterioare.

iv. Întâlniri programate cu 3 zile înainte sau ad-hoc pentru rezolvarea unor probleme stigente de producție.

B. Gestionarea cererilor de schimbare/modificare pe perioada derulării Contractului.

a. Ca urmare a deviațiilor identificate în cadrul întâlnirilor dintre Contractant și Autoritatea Contractanta, primul poate cere schimbări sau modificări în derularea Contractului, conform cu Caietul de sarcini și Contract.

b. Modul de solicitare a schimbării:

a. imediat ce Contractantul identifică necesitatea unei schimbări, acesta va notifica Autoritatea Contractanta în max 2 zile.

b. imediat ce Autoritatea Contractanta identifică necesitatea unei schimbări, aceasta va notifica Contractantul în max 2 zile.

c. Pentru fiecare cerere de schimbare, Contractantul/Autoritatea contractanta trebuie să furnizeze următoarele informații:

a. Numărul de identificare a cererii privind modificarea;

b. Autor, datele de creare/validare;

c. Descriere (rezumat și detaliat);

d. Efortul anticipat pentru realizarea modificării;

e. impactul în ceea ce privește planificarea activităților din punct de vedere preț și timp;

f. Riscuri asociate cererii de schimbare;

g. Modul în care urmează să fie abordate schimbările incluse în cerere

d. După ce a primit Cererea de schimbare, Autoritatea Contractanta și Contractantul vor demara discuții pe tema cererii de schimbare. În cazul în care modificarea este aprobată, o dispoziție va fi elaborată de Proiectant, însoțită de Autoritatea Contractanta și transmisă către Contractant.

C. informații necesare pentru managementul/gestionarea Contractului

a. Responsabilitatea Autorității Contractante pentru procedura: organizarea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și desemnarea unui responsabil de contract: Diriginte de șantier: va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

b. Responsabilitatea Contractantului este: execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

c. Responsabilitățile specifice ale Autorității Contractante sunt cele legate de finanțare și în special de schimbările/modificările Contractului.

Persoana ce va comunica cu Contractantul pe perioada derulării Contractului este Dirigintele de șantier. În cazul absenței sale acesta va fi înlocuit de Responsabilul Tehnic (RT) din echipa UIP.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier. Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi numit de Autoritatea Contractantă.

Orice cerință de securitate emisă de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi aplicată de către Contractor.

8.2. Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a lucrărilor un plan detaliat de execuție a tuturor activităților ce fac obiectul contractului. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 3 zile lucrătoare de la emiterea de către Contractant.

8.3. Ședința de demarare a activităților în Contract

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți. În cadrul ședinței de demarare a lucrărilor în Contract executantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- i. Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- ii. Planul calității;
- iii. Planul general de control al calității;
- iv. Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.

8.4. Începerea activităților pe șantier

În momentul în care executantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant.

Neprezentarea autorizațiilor la momentul Predării amplasamentului va duce la rezilierea contractului și emiterea unui document constatator pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale conform art.166 din anexa la H.G. nr.395/2016.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți. Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- ii. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
- iii. au fost obținute toate autorizațiile necesare.

8.5. Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților de execuție

A. DOCUMENTELE CE PRIVESC REZULTATUL ACTIVITATILOR

Specificații

Specificația care monitorizează evaluarea evoluției lucrărilor este Punctul de referință - respectiv termenul calculat de la Data de începere, Ordinul de începere a lucrărilor și stadiile fizice din Graficul de execuție. Graficul de execuție elaborat pe zile/săptămânii/luni va detalia activitățile pe faze de lucrări și va fi actualizat ori de câte ori se impune. Punctul de referință va fi revizuit corespunzător în cazul în care este aprobată o Modificare conform clauzelor Contractuale.

a. Documentele intermediare și finale care rezultă din activitățile realizate în cadrul Contractului:

1. Ordin de începere
2. PV predare amplasament
3. Procesele verbale privind calitatea lucrărilor
4. Procesele verbale de recepție
 - i. Faze determinante
 - ii. Procesele verbale cote fundare, lucrări ascunse, probe tehnologice.

b. Modalitatea de elaborare și prezentare a rapoartelor,

- i. Faze determinante elaborate de Inspectoratul de Stat în Construcții
- ii. Procesele verbale, fără participarea ISC, elaborate de Contractant

c. Termenele de prezentare/transmitere a rapoartelor/documentelor,

- i. În ziua verificărilor în șantier se semnează și se înregistrează la Autoritatea Contractantă.

d. Modalitatea de transmitere a rapoartelor - pe suport electronic pentru rapoarte de progres, minute, pe suport hârtie pentru Documentele necesare întocmirii Cartii tehnice a construcției.

Pentru descrierea modului de transmitere a rapoartelor/documentelor intermediare și finale în cadrul Contractului, utilizați și informațiile din Anexe.

e. Numărul de exemplare, în cazul celor solicitate în format letric

- i. 3 exemplare pentru Faze determinante;
- ii. 2 exemplare pentru celelalte documente;

j. Limba în care se întocmesc rapoartele/documentele: LIMBA ROMÂNĂ,

k. Este necesara prezentarea "fata in fata" a continutului raportului de progres, la fiecare intalnire și este prezentat de catre CONTRACTANT.

Caracteristicile Rapoartelor trebuie sa includă:

- a. pentru continut: cuprins, inclusiv anexe -grafice,
- b. numarul de pagini al raportului,
- c. programe (software) Word, Ecel, cu care se proceseaza informatia,
- d. Raportul trebuie comunicat Autoritatii contractante, Registratura Primariei,
- e. limba utilizata pentru Tntocmirea rapoartelor: LIMBA ROMANA,

B. RAPOARTELE SOLICITATE CA DATE DE INTRARE PENTRU INTALNIRILE DE MONITORIZARE A PROGRESULUI IN CADRUL ACTIVITATILOR DIN CONTRACT

Datele de intrare primare pentru Rapoartele de progres vor fi informațiile din Jurnalul de Șantier. Jurnalul de șantier va contine informatii despre:

- (a) Conditii meteorologice nefavorabile
- (b) Numarul de ore lucrate
- (c) Numarul și calificarea personalului prezent în șantier
- (d) Materialele sosite în șantier
- (e) Utilajele utilizate în șantier
- (f) Probe prelevate și teste
- (g) Lucrari executate
- (h) Obstacole sau dificultati întâmpinate
- (i) Incidente și/sau accidente
- (j) Ordinele administrative primite

Rapoartele de progres vor constitui baza activității de monitorizare și orice alte documente înaintate de Contractant considerate de acesta relevante în desfășurarea Contractului.

C. RAPOARTELE CE PRIVESC PROGRESUL ACTIVITATILOR, ADMINISTRAREA ȘI MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri săptămânale la care participa reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractantului.

Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minuta ce trebuie agreata de toate părțile implicate.

8.6. Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuiala, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizează testările tehnice.

8.7. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când executantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale. După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și executantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

- i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;
- ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe executant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

8.8 Evaluarea modului în care a fost implementat contractul de către contractant

8.8.1. Monitorizare

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- ii. Indicator de rezultate:
 - a. Calitatea execuției:
 - ✓ Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
 - ✓ Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
 - ✓ Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.
 - b. Calitatea raportării:
 - ✓ Rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractantă;
 - ✓ Calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
 - ✓ Predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către reprezentantul Autorității Contractante.

Evaluare și Indicatori de performanță

La finalul Contractului, Autoritatea Contractantă poate evalua performanța de ansamblu a Contractantului în legătură cu executarea Contractului:

- ✓ Respectarea termenului de finalizare a lucrărilor, așa cum s-a specificat în Contract (pentru secțiuni de lucrări sau pentru întreaga lucrare, după caz);
- ✓ Modalitatea de implementare a Planului de control al calității (planificat vs. realizat);
- ✓ Neconformități constatate de reprezentanții Autorității Contractante;
- ✓ Evidențele necesare în sarcina Contractantului pentru Cartea Construcției la zi, etc.

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanța (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către Managerul de proiect al Autorității Contractante.

În cazul în care se constată neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

9. SUBCONTRACTAREA

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 7 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îi va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

DENUMIRE DOCUMENT: CAIET DE SARCINI, EXECUTIA LUCRĂRILOR AFERENTE OBIECTIVULUI DE INVESTITII: „REABILITARE SI EFICIENTIZAREA DISPENSARULUI COMUNAL DIN LOCALITATEA VADU CRISULUI, COMUNA VADU CRISULUI, JUDETUL BIHOR) „, PNRR/2022/C10/I1.3.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale. Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare.

10. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Cadrul legal:

- H.G. nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Legii calității în construcții -Legea 10/1995 cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 50/1991 din 29 iulie 1991, Republicata, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și celelalte legi și normative incidente în materie.
- Legea nr. 448 / 2006 -privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicata
- H.G. nr. 273/1994 din 14 iunie 1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 307/2006 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr. 180 din 29 noiembrie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă.

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă);
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă și Dirigintele de șantier

cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv (selecțate din lista de mai jos după cum este aplicabil):

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

11. Responsabilitățile Contractantului, care poate fi persoana, asociere, consorțiu sau altă grupare formată din două sau mai multe persoane și care vor fi responsabile individual și în solidar față de Autoritatea Contractantă pentru executarea Contractului.

11.1. Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Executantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza
DENUMIRE DOCUMENT: CAIET DE SARCINI, EXECUTIA LUCRĂRILOR AFERENTE OBIECTIVULUI DE INVESTITII:
„ REABILITARE SI EFICIENTIZAREA DISPENSARULUI COMUNAL DIN LOCALITATEA VADU CRISULUI, COMUNA VADU
CRISULUI, JUDETUL BIHOR) „, PNRR/2022/C10/I1.3.

- informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
 - iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
 - iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
 - v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
 - vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
 - vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
 - viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
Situațiile de plată se vor prezenta însoțite de:
 - I. Situații de lucrări cu cantitățile reale puse în opera însoțite de foile de atasamente. Situațiile de lucrări vor fi calculate prin aplicarea prețurilor unitare cantităților real executate pentru articolele conform Contractului, formular F3, F4, F5.
 - II. Cantitățile prevăzute în Lista de Cantități de Lucrări sunt cantități estimate.
 - III. Cantitățile reale se vor stabili prin măsurare prin grija Dirigintelui de șantier și a șefului de șantier. Cantitățile vor fi măsurate cu ruleta sau alte aparate omologate în Sistemul de unități internațional. Măsurătorile vor fi prezentate în foile de atașament. Vor fi luate în considerare Dispozițiile de șantier emise de Proiectant, aprobate de Autoritatea Contractanta și însușite de Contractant.
 - IV. Neprezentarea Contractantului la măsurarea cantităților va conduce la acceptarea cantităților măsurate de Autoritatea Contractanta.
 - V. Măsurătorile se vor face pe fiecare articol din Lucrările Permanente, formular F3, F4, F5 din oferta.
 - ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
 - x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind

Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;

- xi. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- xii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- xiii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare;
- xiv. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractantul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de

exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general

acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Autoritatea Contractantă și Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Autoritatea Contractantă și Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul de execuție a lucrărilor, metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare. Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

11.2. Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziției de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

11.3. Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
 - a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
 - b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri: Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.

Întâlnire cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.

- i. Să întocmească și să depună Planul Calității;
- ii. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să

respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;

- iii. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- iv. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare);
- v. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă.

Graficul de execuție va stabili: ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

11.4. Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Executant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține:

- i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- ii. permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

11.5. Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;

11.6. Responsabilități asociate organizării de șantier a Executantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Închirierea terenului (*dacă este cazul*) necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- ii. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- iii. Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejurimi temporare sau/și pază;
- iv. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- v. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;

- vi. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- vii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- viii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

11.7. Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

11.8. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

DENUMIRE DOCUMENT: CAIET DE SARCINI, EXECUTIA LUCRĂRILOR AFERENTE OBIECTIVULUI DE INVESTITII: „ REABILITARE SI EFICIENTIZAREA DISPENSARULUI COMUNAL DIN LOCALITATEA VADU CRISULUI, COMUNA VADU CRISULUI, JUDETUL BIHOR) „, PNRR/2022/C10/I1.3.

Este responsabilitatea Executantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Executant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Executant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Executantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea Proceduri tehnice de execuție, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate, Laboratoare atestate.

Toate cerințele aplicabile Executantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Executantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Executantului vor fi armonizate și aprobate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, excepții etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Executantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

11.9. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Executantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

12. CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE CONTRACTANTULUI

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, conform prevederilor contractuale.

13. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE

Evaluarea ofertelor se va realiza conform informațiilor regăsite în documentația de atribuire și anunțul de participare.

14. INFORMAȚII SUPLIMENTARE/ADMINISTRATIVE

14.1. Modul de prezentare al ofertei

1. Prezenta procedura se deruleaza INTEGRAL prin mijloace electronice in SEAP.

Toate documentele transmise de ofertanti (Documentele de calificare, Propunere tehnica, Propunerea financiara, răspunsurile la clarificari, etc.) vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP numai de catre operatorii economici înregistrați. Operatorul economic are obligatia de a completa DUAE în SEAP și de a transmite oferta în format electronic și numai pana la data și ora limita de depunere a ofertelor prevazuta în anunțul de participare.

A SE VEDEA SECȚIUNEA I DIN DOCUMENTUL INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANTI.

14.2.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica se va întocmi în conformitate cu solicitările și având structura stabilita prin “Formular cadru – propunere tehnica”.

14.2.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara se va întocmi în conformitate cu solicitările și având structura stabilita prin “Formular cadru – propunere financiara”.

15. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face astfel:

Autoritatea Contractantă va efectua plata pentru lucrările executate de Contractant ținând cont de mecanismul cererilor de transfer din cadrul PNRR, în vederea respectării clauzelor prevăzute în contractul de finanțare, după cum urmează:

În termen de 5 zile lucrătoare de la primirea de către Autoritatea Contractantă a notificării MDLPA privind efectuarea plății cheltuielii solicitate de Autoritate prin cererea de transfer depusă pentru suma solicitată de Antreprenor prin intermediul facturii transmise Autorității;

În termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea facturii la Autoritatea Contractantă, pentru cota parte asigurată prin bugetul local pentru cheltuielile neeligibile.

Factura se emite exclusiv după confirmarea/validarea de către autoritatea publică a situațiilor de lucrări.

Factura finală se va emite ulterior acceptării situației finale de lucrări de către Autoritatea Contractantă și depunerii de către Contractant a documentației tehnice care atestă calitatea materialelor, Procesele Verbal de faze determinante, rapoarte de stingere a neconformităților, dacă este cazul, semnate de către Dirigințele de șantier și orice alte documente specifice, în funcție de nevoi.

16. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Pentru determinarea celei mai avantajoase oferte din punct de vedere economic Autoritatea Contractantă va aplica criteriul cel mai bun raport calitate-preț, în conformitate cu prevederile art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016 cu următorii factori de evaluare:

DENUMIRE DOCUMENT: CAIET DE SARCINI, EXECUTIA LUCRĂRILOR AFERENTE OBIECTIVULUI DE INVESTITII: „ REABILITARE SI EFICIENTIZAREA DISPENSARULUI COMUNAL DIN LOCALITATEA VADU CRISULUI, COMUNA VADU CRISULUI, JUDETUL BIHOR) „, PNRR/2022/C10/I1.3.

Pretul cel mai mic: 85 puncte

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Garantia lucrarilor executate: 15 puncte

Algoritm de calcul: Componenta tehnica Durata minima a garantiei de buna executie este de 5 ani. Extinderea

duratei de garantie se va face cu adaugarea unui an intreg (ex: $5+1=6$ ani; $5+2=7$ ani). Punctajul pentru Garantia extinsa a lucrarii se acorda astfel:

1. 0 (zero) puncte pentru garantia minima de 5 ani;
2. 5 (cinci) puncte pentru extinderea duratei de garantie la 6 ani;
3. 15 (cincisprezece) puncte pentru garantie mai mare sau egala cu 7 ani.

ANEXE

ANEXA Nr.1 DETALIERE PRIVIND PUNCTAJUL ACORDAT (ALGORITM DE CALCUL)

ANEXA Nr.2 PRINCIPIUL „DO NO SIGNIFICANT HARM” (DNSH)

Lista de verificare privind aplicarea DNSH:

Manager Proiect

HASAS IOAN



Responsabil achizitii

OLAR VALER



Responsabil juridic,
Luca Mihai, Secretar

